



Załącznik nr 1
WNIOSEK KONKURSOWY (WZÓR OFERTY)
DLA MŁODZIEŻOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
I PATRONA DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU GRUP NIEFORMALNYCH

Dotyczy Konkursu dotacyjnego ofert o udzielenie mikrodotacji na realizację zadania w ramach Projektu „Przystanek – Czas na Podkarpacką Młodzież!” realizowanego przez Fundację Misji Obywatelskiej z siedzibą w Ropie, finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022 – 2033. Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej.

UWAGA!

PRZECZYTAJ UWAGNIE!

- Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z Regulaminem Konkursu Dotacyjnego oraz Podręcznikiem dla Wnioskodawców. Materiały dostępne są na stronie www.podkarpackamlodziez.pl
- Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, komputerowo.
- Wnioskodawca wypełnia pola jasne.
- We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru należy wstawić X lub zamalować pole.
- Wymagana liczba znaków, to liczba wraz z spacjami.
- Po wypełnieniu wniosku postępuj zgodnie z instrukcją określoną w Regulaminie Konkursu Dotacyjnego.



1. Dane wnioskodawcy

Wypełnia uprawniona młodzieżowa organizacja, która posiada osobowość prawną lub Patron

1.1. Nazwa wnioskodawcy

Proszę wpisać pełną nazwę wnioskodawcy.

Nazwa wnioskodawcy	
--------------------	--

1.2. Adres siedziby wnioskodawcy

Adres siedziby wnioskodawcy					
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Gmina		Powiat			
Województwo		Nr telefonu			
E-mail					

1.3. Adres do korespondencji

Proszę wypełnić, w przypadku, jeśli adres do korespondencji jest inny niż dla siedziby wnioskodawcy.

Adres siedziby wnioskodawcy					
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Gmina		Powiat			
Województwo		Nr telefonu			
E-mail					

1.4. Dane podmiotu

Proszę wypełnić.

Forma organizacyjna wnioskodawcy	
Numer wpisu do rejestru (np. KRS)	
NIP	



REGON	
--------------	--

1.5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Proszę podać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z rejestrem lub wykazanym oświadczeniem.

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
E-mail	

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
E-mail	

1.6. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z wnioskodawcą

Proszę wskazać osobę, która jest odpowiedzialna za stworzenie wniosku i kontakty z Fundacją Misji Obywatelskiej.

Imię	
Nazwisko	
Nr telefonu	
E-mail	

1.7. Opis działalności organizacji na rzecz młodzieży (max 2500 znaków)

Opisz doświadczenie organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem działalności na rzecz młodzieży.



PRZYSTANEK
CZAS NA PODKARPIACKĄ MŁODZIEŻ

2. Dane organizacji młodzieżowej, w której imieniu występuje Patron

2.1. Rodzaj organizacji młodzieżowej

Proszę zaznaczyć właściwe pole.

- Młodzieżowa rada jednostki samorządu terytorialnego
- Młodzieżowy sejmik jednostki samorządu terytorialnego
- Samorząd uczniowski
- Samorząd studencki
- Samorząd doktorantów
- Uczelniana organizacja studencka (młodzieżowa organizacja)
- Organizacja doktorantów (młodzieżowa organizacja)

2.2. Nazwa organizacji młodzieżowej

Proszę podać pełną nazwę organizacji młodzieżowej.

Nazwa organizacji młodzieżowej	
--------------------------------	--

2.3. Dane kontaktowe organizacji młodzieżowej

Proszę podać dane kontaktowe organizacji młodzieżowej

Nr telefonu	
E-mail	
Strona internetowa (w przypadku, jeśli organizacja nie posiada wpisać nie dotyczy)	
Strona na platformie Facebook lub Instagram (w przypadku, jeśli organizacja nie posiada wpisać nie dotyczy)	



2.4. Adres organizacji młodzieżowej

Proszę wypełnić adres organizacji młodzieżowej.

Adres organizacji młodzieżowej					
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Gmina		Powiat			
Województwo					

2.5. Osoba reprezentująca organizację młodzieżową

Proszę wskazać osobę reprezentującą organizację młodzieżową.

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
E-mail	

3. Informacje o inicjatywie

3.1. Typ wniosku

Proszę zaznaczyć właściwe pole.

- Wniosek dotyczy tworzenia i aktywizacji rad młodzieżowych (Ścieżka nr 1).
- Wniosek dotyczy aktywizacji samorządów uczniowskich i studenckich (Ścieżka nr 2).

3.2. Obszary priorytetowe

Wybierz właściwy obszar priorytetowy. Można zaznaczyć kilka obszarów.

- Inicjatywa zmierzająca do powstania młodzieżowej rady lub młodzieżowego sejmiku (0-2 pkt);
- Inicjatywa zakłada działania edukacyjne przyczyniające się do wzrostu kompetencji obecnych i przyszłych liderów młodzieżowych rad (0-2 pkt);



- Inicjatywa zakłada działania przyczyniające się do poprawy funkcjonowania młodzieżowej rady lub młodzieżowego sejmiku (0-2 pkt);
- Inicjatywa zakłada zaangażowanie jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów (publicznych, prywatnych, społecznych) w celu wypracowania wspólnych form współpracy (0-2 pkt);
- Inicjatywa zakłada działania edukacyjne przyczyniające się do wzrostu kompetencji członków samorządów uczniowskich, studenckich, doktoranckich, uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich (0-2 pkt);
- Inicjatywa zakłada działania przyczyniające się do poprawy funkcjonowania samorządu uczniowskiego, studenckiego, doktoranckiego, uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich (0-2 pkt);
- Inicjatywa uwzględnia działania wspierające postawy patriotyczne wśród młodych ludzi (działania o charakterze przynależności do wspólnoty, solidarności) (0-2 pkt)'
- Inicjatywa wdraża lokalne rozwiązania w zakresie wolontariatu (0-2 pkt);
- Inicjatywa podejmuje działania proekologiczne (0-2 pkt);
- Żadne z powyższych.

3.3. Uzasadnienie wybranego obszaru priorytetowego lub obszarów priorytetowych (max 3000 znaków)

Uzasadnij wybór obszaru/ów priorytetowego/priorytetowych. Pamiętaj, że każdy z wybranych obszarów priorytetowych musi zostać uzasadniony. Realizacja obszaru priorytetowego musi być spójna z działaniami, o których mowa w punkcie ... wniosku. W przypadku wybrania „Żadne z powyższych” należy wpisać „Nie dotyczy”.

3.4. Podstawowe informacje

Proszę wskazać nazwę i termin realizacji projektu.

Nazwa inicjatywy	
-------------------------	--



Data rozpoczęcia inicjatywy	
Data zakończenia inicjatywy	

3.5. Syntetyczny opis inicjatywy (max 1500 znaków)

Streszczenie projektu (cel, działania, odbiorcy, miejsce i termin realizacji projektu).

3.6. Opis potrzeby realizacji inicjatyw (max 5000 znaków)

Uzasadnij, dlaczego projekt jest potrzebny do realizacji? Na jakie potrzeby odpowiada?

3.7. Opis inicjatywy (max 5000 znaków)

Opisz inicjatywę, cele, odbiorców, działania, miejsce i termin realizacji.

3.8. Liczba uczestników inicjatywy (max 1000 znaków)

Określ grupę bezpośrednich uczestników oraz wskaż ich liczbę.

3.9. Wolontariusze (max 1000 znaków)

Określ liczbę wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu, jakie będą ich zadania oraz podstawa współpracy z nimi.

3.10. Planowane działania (max 3000 znaków)

W kolejności chronologicznej wymień działania. Uwzględnij wszystkie etapy projektu, w tym m.in. przygotowanie, rekrutację uczestników, promocję, realizację i podsumowanie.



3.11. Wyniki (max 2000 znaków)

Opisz w punktach planowane rezultaty projektu. Jakiego będą materialne lub niematerialne efekty projektu? Opis rezultatu powinien zawierać jego nazwę oraz sposób jego weryfikacji. O rezultatach dowiesz się więcej w podręczniku wnioskodawcy, który dostępny jest na podkarpackamlodziesz.pl

3.12. Wpływ inicjatywy na otoczenie (max 1000 znaków)

Opisz, jak projekt wpłynie na otoczenie?

3.13. Wpływ inicjatywy na rozwój organizacji młodzieżowej (max 1500 znaków)

Czy organizacja przewiduje kontynuację działań w projekcie po zakończeniu jego realizacji?

3.14. Promocja inicjatywy (max 3000 znaków)

Opisz promocję projektu. W jaki sposób promowany będzie projekt i jego rezultaty? Jakiego będą formy promocji? Gdzie będą publikowane informacje o projekcie? Czy zostaną nawiązane w tym zakresie współprace?

3.15. Wnioskowana kwota

Proszę podać wysokość wnioskowanej kwoty. Minimalna wartość dotacji to 3000,00 zł, natomiast maksymalna wartość dotacji to 10000,00 zł.

3.16. Budżet inicjatywy



Sporządź wstępny budżet projektu. Nazwij na co przeznaczysz dofinansowanie z przybliżonymi kwotami. Szczegółowy budżet zostanie ustalony na etapie podpisywania umowy. Co oznaczają poszczególne nazwy w tabeli? Jak ją uzupełnić? Sprawdź w podręczniku wnioskodawcy, który dostępny jest na podkarpackamlodziez.pl

I. Koszty bezpośrednie					
Pozycja	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Wartość
I.1.					
I.2					
...					
Razem kosztu bezpośrednie					
II. Koszty pośrednie (administracyjne) max 25% wartości inicjatywy					
Pozycja	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Wartość
II.1					
II.2					
...					
Razem koszty pośrednie					
Razem koszty inicjatywy (koszty bezpośrednie + koszty pośrednie)					
Udział kosztów pośrednich w wartości inicjatywy					

4. Oświadczenia

Oświadczenia wynikają z Regulaminu Konkursu.

Oświadczam, że:



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033
Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej





- Złożyłem/am w ramach Konkursu tylko jeden wniosek, ponadto nie należę do innej grupy nieformalnej, która w tym Konkursie ubiega się o mikrodotację.
- Działania zaplanowane w ramach inicjatywy realizowane będą przez młodzież w wieku od 15 do 29 lat z terenu województwa podkarpackiego.
- Zapoznałem/am się i akceptuję wszystkie postanowienia wynikające z Regulaminu Konkursu zorganizowanego przez Fundację Misji Obywatelskiej w ramach Projektu pod nazwą „Przystanek – Czas na Podkarpacką Młodzież!”.
- Wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe oraz zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz właściwymi rejestrami.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przez Fundację Misji Obywatelskiej z siedzibą w Ropie.
- Wyrażam zgodę na upublicznienie nazwy organizacji przez Operatora Konkursu na stronie internetowej: <https://podkarpackamlodziez.pl>, na oficjalnej stronie internetowej Fundacji Misji Obywatelskiej: <https://fmo.com.pl/> oraz na social mediach Fundacji Misji Obywatelskiej w celu ogłoszenia wyników Konkursu.

PODPISY OFERENTÓW

Wniosek musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, rejestrze lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji danego podmiotu - Patrona).

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			