



**Załącznik nr 1**  
**WNIOSEK KONKURSOWY (WZÓR OFERTY)**  
**DLA MŁODZIEŻOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**  
**I PATRONA DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU GRUP NIEFORMALNYCH**

*Dotyczy Konkursu dotacyjnego ofert o udzielenie mikrodotacji na realizację zadania w ramach Projektu „Przystanek – Czas na Podkarpacką Młodzież!” realizowanego przez Fundację Misji Obywatelskiej z siedzibą w Ropie, finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022 – 2033. Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej.*

**UWAGA!**

**PRZECZYTAJ UWAGNIE!**

- Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z Regulaminem Konkursu Dotacyjnego oraz Podręcznikiem dla Wnioskodawców. Materiały dostępne są na stronie [www.podkarpackamlodziez.pl](http://www.podkarpackamlodziez.pl)
- Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, komputerowo.
- Wnioskodawca wypełnia pola jasne.
- We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru należy wstawić X lub zamalować pole.
- Wymagana liczba znaków, to liczba wraz z spacjami.
- Po wypełnieniu wniosku postępuj zgodnie z instrukcją określoną w Regulaminie Konkursu Dotacyjnego.



## 1. Dane wnioskodawcy

Wypełnia uprawniona młodzieżowa organizacja, która posiada osobowość prawną lub Patron

### 1.1. Nazwa wnioskodawcy

Proszę wpisać pełną nazwę wnioskodawcy.

|                    |  |
|--------------------|--|
| Nazwa wnioskodawcy |  |
|--------------------|--|

### 1.2. Adres siedziby wnioskodawcy

| Adres siedziby wnioskodawcy |  |              |  |           |  |
|-----------------------------|--|--------------|--|-----------|--|
| Ulica                       |  | Nr budynku   |  | Nr lokalu |  |
| Miejscowość                 |  | Kod pocztowy |  | Poczta    |  |
| Gmina                       |  | Powiat       |  |           |  |
| Województwo                 |  | Nr telefonu  |  |           |  |
| E-mail                      |  |              |  |           |  |

### 1.3. Adres do korespondencji

Proszę wypełnić, w przypadku, jeśli adres do korespondencji jest inny niż dla siedziby wnioskodawcy.

| Adres siedziby wnioskodawcy |  |              |  |           |  |
|-----------------------------|--|--------------|--|-----------|--|
| Ulica                       |  | Nr budynku   |  | Nr lokalu |  |
| Miejscowość                 |  | Kod pocztowy |  | Poczta    |  |
| Gmina                       |  | Powiat       |  |           |  |
| Województwo                 |  | Nr telefonu  |  |           |  |
| E-mail                      |  |              |  |           |  |

### 1.4. Dane podmiotu

Proszę wypełnić.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Forma organizacyjna wnioskodawcy  |  |
| Numer wpisu do rejestru (np. KRS) |  |
| NIP                               |  |



|              |  |
|--------------|--|
| <b>REGON</b> |  |
|--------------|--|

### 1.5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Proszę podać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z rejestrem lub wykazanym oświadczeniem.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Imię</b>        |  |
| <b>Nazwisko</b>    |  |
| <b>Stanowisko</b>  |  |
| <b>Nr telefonu</b> |  |
| <b>E-mail</b>      |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Imię</b>        |  |
| <b>Nazwisko</b>    |  |
| <b>Stanowisko</b>  |  |
| <b>Nr telefonu</b> |  |
| <b>E-mail</b>      |  |

### 1.6. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z wnioskodawcą

Proszę wskazać osobę, która jest odpowiedzialna za stworzenie wniosku i kontakty z Fundacją Misji Obywatelskiej.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Imię</b>        |  |
| <b>Nazwisko</b>    |  |
| <b>Nr telefonu</b> |  |
| <b>E-mail</b>      |  |

### 1.7. Opis działalności organizacji na rzecz młodzieży (max 2500 znaków)

Opisz doświadczenie organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem działalności na rzecz młodzieży.



|  |
|--|
|  |
|--|

## 2. Dane organizacji młodzieżowej, w której imieniu występuje Patron

### 2.1. Rodzaj organizacji młodzieżowej

Proszę zaznaczyć właściwe pole.

- Młodzieżowa rada jednostki samorządu terytorialnego
- Młodzieżowy sejmik jednostki samorządu terytorialnego
- Samorząd uczniowski
- Samorząd studencki
- Samorząd doktorantów
- Uczelniana organizacja studencka (młodzieżowa organizacja)
- Organizacja doktorantów (młodzieżowa organizacja)

### 2.2. Nazwa organizacji młodzieżowej

Proszę podać pełną nazwę organizacji młodzieżowej (np. Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Zalesiu)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nazwa organizacji młodzieżowej</b> |  |
|---------------------------------------|--|

### 2.3. Dane kontaktowe organizacji młodzieżowej

Proszę podać dane kontaktowe organizacji młodzieżowej

|  |  |
|--|--|
| <b>Nr telefonu</b>   |  |
| <b>E-mail</b>  |  |
| <b>Strona internetowa</b><br>(w przypadku, jeśli organizacja nie posiada wpisać nie dotyczy) |  |
| <b>Strona na platformie Facebook lub Instagram</b>   |  |



|   |  |
|---|--|
| (w przypadku, jeśli organizacja nie posiada wpisać nie dotyczy) |  |
|---|--|

#### 2.4. Adres organizacji młodzieżowej

Proszę wypełnić adres organizacji młodzieżowej.

| Adres organizacji młodzieżowej |  |              |  |           |  |
|--------------------------------|--|--------------|--|-----------|--|
| Ulica                          |  | Nr budynku   |  | Nr lokalu |  |
| Miejscowość                    |  | Kod pocztowy |  | Poczta    |  |
| Gmina                          |  | Powiat       |  |           |  |
| Województwo                    |  |              |  |           |  |

#### 2.5. Osoba reprezentująca organizację młodzieżową

Proszę wskazać osobę reprezentującą organizację młodzieżową (Przewodniczący, osoba wybrana przez organizację młodzieżową lub opiekun).

|             |  |
|-------------|--|
| Imię        |  |
| Nazwisko    |  |
| Stanowisko  |  |
| Nr telefonu |  |
| E-mail      |  |

### 3. Informacje o inicjatywie

#### 3.1. Typ wniosku

Proszę zaznaczyć właściwe pole.

- Wniosek dotyczy tworzenia i aktywizacji rad młodzieżowych (Ścieżka nr 1).
- Wniosek dotyczy aktywizacji samorządów uczniowskich i studenckich (Ścieżka nr 2).

#### 3.2. Obszary priorytetowe

Wybierz właściwy obszar priorytetowy. Można zaznaczyć kilka obszarów.



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033  
Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej





- Inicjatywa zmierzająca do powstania młodzieżowej rady lub młodzieżowego sejmiku (0-2 pkt);
- Inicjatywa zakłada działania edukacyjne przyczyniające się do wzrostu kompetencji obecnych i przyszłych liderów młodzieżowych rad (0-2 pkt);
- Inicjatywa zakłada działania przyczyniające się do poprawy funkcjonowania młodzieżowej rady lub młodzieżowego sejmiku (0-2 pkt);
- Inicjatywa zakłada zaangażowanie jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów (publicznych, prywatnych, społecznych) w celu wypracowania wspólnych form współpracy (0-2 pkt);
- Inicjatywa zakłada działania edukacyjne przyczyniające się do wzrostu kompetencji członków samorządów uczniowskich, studenckich, doktoranckich, uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich (0-2 pkt);
- Inicjatywa zakłada działania przyczyniające się do poprawy funkcjonowania samorządu uczniowskiego, studenckiego, doktoranckiego, uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich (0-2 pkt);
- Inicjatywa uwzględnia działania wspierające postawy patriotyczne wśród młodych ludzi (działania o charakterze przynależności do wspólnoty, solidarności) (0-2 pkt)'
- Inicjatywa wdraża lokalne rozwiązania w zakresie wolontariatu (0-2 pkt);
- Inicjatywa podejmuje działania proekologiczne (0-2 pkt);
- Żadne z powyższych.

### **3.3. Uzasadnienie wybranego obszaru priorytetowego lub obszarów priorytetowych (max 3000 znaków)**

*Uzasadnij wybór obszaru/ów priorytetowego/priorytetowych. Pamiętaj, że każdy z wybranych obszarów priorytetowych musi zostać uzasadniony. Realizacja obszaru priorytetowego musi być spójna z działaniami, o których mowa w punkcie ... wniosku. W przypadku wybrania „Żadne z powyższych” należy wpisać „Nie dotyczy”.*



### 3.4. Podstawowe informacje

Proszę wskazać nazwę i termin realizacji projektu.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Nazwa inicjatywy            |  |
| Data rozpoczęcia inicjatywy |  |
| Data zakończenia inicjatywy |  |

### 3.5. Syntetyczny opis inicjatywy (max 1500 znaków)

Streszczenie projektu (cel, działania, odbiorcy, miejsce i termin realizacji projektu).

### 3.6. Opis potrzeby realizacji inicjatyw (max 5000 znaków)

Uzasadnij, dlaczego projekt jest potrzebny do realizacji? Na jakie potrzeby odpowiada?

### 3.7. Opis inicjatywy (max 5000 znaków)

Opisz inicjatywę, cele, odbiorców, działania, miejsce i termin realizacji.

### 3.8. Liczba uczestników inicjatywy (max 1000 znaków)

Określ grupę bezpośrednich uczestników oraz wskaż ich liczbę.

### 3.9. Wolontariusze (max 1000 znaków)

Określ liczbę wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu, jakie będą ich zadania oraz podstawa współpracy z nimi.

### 3.10. Planowane działania (max 3000 znaków)



*W kolejności chronologicznej wymień działania. Uwzględnij wszystkie etapy projektu, w tym m.in. przygotowanie, rekrutację uczestników, promocję, realizację i podsumowanie.*

### **3.11. Wyniki (max 2000 znaków)**

*Opisz w punktach planowane rezultaty projektu. Jakie będą materialne lub niematerialne efekty projektu? Opis rezultatu powinien zawierać jego nazwę oraz sposób jego weryfikacji. O rezultatach dowiesz się więcej w podręczniku wnioskodawcy, który dostępny jest na [podkarpackamlodziej.pl](http://podkarpackamlodziej.pl)*

### **3.12. Wpływ inicjatywy na otoczenie (max 1000 znaków)**

*Opisz, jak projekt wpłynie na otoczenie?*

### **3.13. Wpływ inicjatywy na rozwój organizacji młodzieżowej (max 1500 znaków)**

*Czy organizacja przewiduje kontynuację działań w projekcie po zakończeniu jego realizacji?*

### **3.14. Promocja inicjatywy (max 3000 znaków)**

*Opisz promocję projektu. W jaki sposób promowany będzie projekt i jego rezultaty? Jakie będą formy promocji? Gdzie będą publikowane informacje o projekcie? Czy zostaną nawiązane w tym zakresie współprace?*

### **3.15. Wnioskowana kwota**

*Proszę podać wysokość wnioskowanej kwoty. Minimalna wartość dotacji to 3000,00 zł, natomiast maksymalna wartość dotacji to 10000,00 zł.*



### 3.16. Budżet inicjatywy

Sporządź wstępny budżet projektu. Nazwij na co przeznaczysz dofinansowanie z przybliżonymi kwotami. Szczegółowy budżet zostanie ustalony na etapie podpisywania umowy. Co oznaczają poszczególne nazwy w tabeli? Jak ją uzupełnić? Sprawdź w podręczniku wnioskodawcy, który dostępny jest na [podkarpackamlodziez.pl](http://podkarpackamlodziez.pl)

| I. Koszty bezpośrednie   |               |              |                   |                  |         |
|--|---------------|--------------|-------------------|------------------|---------|
| Pozycja  | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy | Liczba jednostek | Wartość |
| I.1.   |               |              |                   |                  |         |
| I.2  |               |              |                   |                  |         |
| ...  |               |              |                   |                  |         |
|  |               |              |                   |                  |         |
|  |               |              |                   |                  |         |
|  |               |              |                   |                  |         |
|  |               |              |                   |                  |         |
|  |               |              |                   |                  |         |
| Razem kosztu bezpośrednie  |               |              |                   |                  |         |
| II. Koszty pośrednie (administracyjne) max 25% wartości inicjatywy |               |              |                   |                  |         |
| Pozycja  | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy | Liczba jednostek | Wartość |
| II.1   |               |              |                   |                  |         |
| II.2   |               |              |                   |                  |         |
| ...  |               |              |                   |                  |         |
| Razem koszty pośrednie   |               |              |                   |                  |         |
| Razem koszty inicjatywy (koszty bezpośrednie + koszty pośrednie)   |               |              |                   |                  |         |
| Udział kosztów pośrednich w wartości inicjatywy                    |               |              |                   |                  |         |

## 4. Oświadczenia



Oświadczenia wynikają z Regulaminu Konkursu.

Oświadczam, że:

- Złożyłem/am w ramach Konkursu tylko jeden wniosek, ponadto nie należę do innej grupy nieformalnej, która w tym Konkursie ubiega się o mikrodotację.
- Działania zaplanowane w ramach inicjatywy realizowane będą przez młodzież w wieku od 15 do 29 lat z terenu województwa podkarpackiego.
- Zapoznałem/am się i akceptuję wszystkie postanowienia wynikające z Regulaminu Konkursu zorganizowanego przez Fundację Misji Obywatelskiej w ramach Projektu pod nazwą „Przystanek – Czas na Podkarpacką Młodzież!”.
- Wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe oraz zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz właściwymi rejestrami.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przez Fundację Misji Obywatelskiej z siedzibą w Ropie.
- Wyrażam zgodę na upublicznienie nazwy organizacji przez Operatora Konkursu na stronie internetowej: <https://podkarpackamlodziesz.pl>, na oficjalnej stronie internetowej Fundacji Misji Obywatelskiej: <https://fmo.com.pl/> oraz na social mediach Fundacji Misji Obywatelskiej w celu ogłoszenia wyników Konkursu.

## PODPISY OFERENTÓW

*Wniosek musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, rejestrze lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji danego podmiotu - Patrona).*

| L.p. | Imię i nazwisko | Funkcja | Czytelny podpis |
|------|-----------------|---------|-----------------|
| 1.   |                 |         |                 |
| 2.   |                 |         |                 |



PRZYSTANEK  
CZAS NA PRZEMYSŁOWĄ MŁODZIEŻ

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 3. |  |  |  |
|----|--|--|--|