



Załącznik nr 2

UMOWA NR/2023

o realizację inicjatywy zleconej w ramach konkursu dotacyjnego realizowanego w ramach projektu pn. „Przystanek – Czas na Podkarpacką Młodzież!” sfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej.

zawarta w dniu w Rzeszowie, pomiędzy:

Fundacją Misji Obywatelskiej z siedzibą w Ropie (Ropa 354, 38-312 Ropa), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000846171, posiadającą NIP: 7382160550, REGON: 386341182, adres e-mail: kontakt@fmo.com.pl, reprezentowaną przez:

-
-

zwaną dalej **Operatorem**, a

....., reprezentowaną przez:

-
-

Zgodnie z wyciągami właściwych rejestrów/ewidencji /pełnomocnictwem załączonymi do niniejszej umowy, zwanym dalej **Realizatorem** inicjatywy, a łącznie **Stronami** o następującej treści:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Działając na podstawie Umowy nr _____ z dnia _____, zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, a Operatorem, Operator zleca Realizatorowi realizację inicjatywy pod nazwą: _____ (numer oferty: _____).
2. Realizator zobowiązuje się wykonać inicjatywę w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Zaktualizowana oferta określająca warunki realizacji inicjatywy stanowi załącznik do umowy i jest jej integralną częścią.

Strona 1 z 11



3. Realizator przeznaczy środki finansowe otrzymane w ramach mikrodotacji na realizację inicjatywy mieszczącą się wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego.
4. Realizator zobowiązany jest do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanej inicjatywy.
5. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3 w formie mikrodotacji na realizację inicjatywy, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, wnioskiem konkursowym oraz regulaminem konkursu.
6. Strony zobowiązują się przy realizacji niniejszej umowy przestrzegać postanowień zawartych w następujących dokumentach:
 - 1) Regulamin konkursu dotacyjnego realizowanego w ramach projektu pn. „Przystanek – Czas na Podkarpacką Młodzież!” wraz z załącznikami.
 - 2) Regulamin konkursu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033, edycja 2022.
 - 3) Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.
7. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
8. Ze strony Operatora osobą odpowiedzialną za kontakty z Realizatorem w sprawie realizacji Inicjatywy jest: _____ (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e – mail).
9. Ze strony Realizatora osobą odpowiedzialną za kontakty z Operatorem w sprawie realizacji Inicjatywy jest: _____ (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e- mail).

§ 2. Sposób realizacji Inicjatywy

1. Termin realizacji inicjatywy i poniesienia kosztów ustala się:
 - 1) od dnia2023 r.
 - 2) do dnia2023 r.
2. Wszystkie zmiany we Wniosku konkursowym dotyczące realizacji Inicjatywy powinny być zgłaszane Operatorowi w formie aneksu do niniejszej Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych zmian o których mowa w § 25 Regulaminu Konkursu nie później niż 21 dni przed dniem zakończenia realizacji Inicjatywy.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 2 decyduje data wpływu prośby o aneksowanie umowy do Operatora.
4. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 2, Operator pozostawia wniosek bez rozpatrzenia. Wprowadzenie wnioskowanych przez Realizatora zmian jest uzależnione od wyrażenia na nie zgody przez Operatora.

Strona 2 z 11



5. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków pochodzących z mikrodotacji, o których mowa w §3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację inicjatywy.
6. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, z naruszeniem postanowień ust. 5 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
7. Realizator zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora w związku z realizowaną inicjatywą.

§ 3. Przekazanie środków finansowych

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na rzecz Realizatora w celu realizacji inicjatywy kwoty mikrodotacji w wysokości: _____ słownie: _____ na wyodrębniony rachunek bankowy Realizatora, założony celem realizacji Inicjatywy o nr: _____ w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Narodowe Centrum Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na podstawie umowy, o której mowa w § 1 ust. 1. 1.
2. Za dzień przekazania kwoty mikrodotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Realizatora.
3. Realizator oświadcza, że wskazany w ust. 1 rachunek bankowy stanowi wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.
4. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §9 ust. 2
5. Operator ma prawo wglądu do historii operacji na wskazanym rachunku bankowym od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia Inicjatywy.
6. W przypadku niemożliwości utrzymania dotychczasowego rachunku, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku.

§ 4. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków



1. Realizator zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem konkursowym. Możliwe są przesunięcia zaoszczędzonych środków pomiędzy pozycjami w budżecie, jednak wymaga to uzyskania zgody Operatora. Wniosek o uzyskanie zgody na przesunięcie zaoszczędzonych środków Realizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej bezpośrednio do Operatora - **kontakt@fmo.com.pl**.
2. W przypadku innych zmian w projekcie Realizator zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Operatora. Operator decyduje, czy dla zaproponowanych zmian konieczne będzie podpisanie aneksu do umowy.

§ 5. Dokumentacja finansowo-księgową

1. Realizator inicjatywy jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dowody księgowe związane z realizacją zadania, dotyczące zarówno dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w projekty realizowane w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy, winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości. W szczególności powinny zawierać zapis: „Sfinansowano z mikrodotacji pochodzącej ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy w wysokości ... w ramach realizacji inicjatywy pod nazwą określonego umową nr ...”. Brak opisu w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego będzie skutkowało nieuznaniem tego wydatku.
3. Realizator inicjatywy zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizował inicjatywę.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6. Obowiązki i uprawnienia informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że inicjatywa jest współfinansowana/finansowana ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022 – 2033.



Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej inicjatywy.

2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy, Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, Fundacji Misji Obywatelskiej, Projektu „Przystanek – Czas na Podkarpacką Młodzież!” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Instrukcja oznakowania materiałów oraz logo dostępne są na stronie internetowej www.podkarpackamlodziej.pl.
3. Wszystkie oznaczenia powinny być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odczytanie informacji dotyczących źródeł finansowania.
4. Szczegółowe wytyczne dotyczące umieszczania logotypów w poszczególnych formach promocji opisane zostały w dokumencie znajdującym się na stronie www.podkarpackamlodziej.pl.
5. Każdy z materiałów promocyjnych przed jego wytworzeniem powinien zostać zaprojektowany oraz opatrzony wskazanymi powyżej logo i oznaczeniami i być wysłany na adres e – mail Operatora wskazany w umowie o dofinansowanie. Dopiero akceptacja takiego projektu przez Operatora uprawnia Realizatora do wytworzenia materiałów promocyjnych.
6. Realizator zobligowany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji inicjatywy wysłać na adres e – mail Operatora wskazany w umowie o dofinansowanie, prezentację multimedialną ze zrealizowanej inicjatywy. Prezentacja powinna zawierać opis konkretnych działań w ramach inicjatywy oraz być opatrzona zdjęciami potwierdzającymi zrealizowane działania.
7. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.
8. Realizator zobowiązuje się do stosowania przesłanych przez Operatora wytycznych w zakresie promocji Inicjatywy.
9. W przypadku likwidacji Realizatora jeżeli rozwiązanie organizacji następuje w terminie pięciu lat od dnia zakończenia realizacji zadania objętego niniejszą umową – likwidator, nie później



niż w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia uchwały o rozwiązaniu Realizatora powiadamia Operatora o otwarciu likwidacji.

§ 7. Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub braku złożenia sprawozdania z realizacji inicjatywy.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów Inicjatywy, w szczególności z raportów, opracowań, prezentacji multimedialnych oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji inicjatywy.

§ 8. Kontrola inicjatywy

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania inicjatywy przez Realizatora oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania inicjatywy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania inicjatywy. Realizator inicjatywy na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora inicjatywy, jak i w miejscu realizacji inicjatywy.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w biurze projektu Operatora.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora inicjatywy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle im wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Realizatora.
7. Realizator zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.



8. Operator posiada ponadto prawo do wizyty monitoringowej w trakcie realizacji inicjatywy. O terminie i zakresie wizyty monitoringowej Realizator zostanie poinformowany nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym terminem.

§ 9. Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. W terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji inicjatywy, Realizator ma obowiązek złożenia do Operatora sprawozdania końcowego z realizacji inicjatywy (załącznik nr 8 do Regulaminu).
2. Sprawozdanie należy wypełnić w formie elektronicznej, wydrukować, podpisać odręcznie przez uprawnione osoby i dostarczyć do Biura Projektu osobiście lub za pośrednictwem Operatora pocztowego. Datą wpływu sprawozdania jest data faktycznego złożenia sprawozdania w Biurze Projektu lub data dostarczenia sprawozdania przez operatora pocztowego do Biura Projektu. Wypełniając wzór sprawozdania, należy złożyć w wskazanym miejscu sprawozdania oświadczenie, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą.
3. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania. Żądanie to jest wiążące dla Realizatora inicjatywy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie Operator wzywa mailowo Realizatora do złożenia sprawozdania w wyznaczonym przez Operatora terminie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, Operator wzywa drogą elektroniczną za pośrednictwem e - mail Realizatora do dokonania w terminie 7 dni wskazanych przez Operatora poprawek lub uzupełnień.
6. Niezastosowanie się do wezwań o których mowa w ust. 4 i 5 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora i może skutkować wezwaniem Realizatora do zwrotu Operatorowi w terminie 14 dni całości lub części przyznanej dotacji.
7. Dostarczenie sprawozdania przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.
8. Realizator na żądanie Operatora ma obowiązek przedstawić dokumenty i materiały potwierdzających realizację Inicjatywy, w szczególności zdjęcia, materiały wideo, listy obecności, prezentację multimedialną.

§ 10. Zwrot środków finansowych



1. Realizator jest zobowiązany wydatkować wszystkie przyznane mu przez Operatora w ramach mikrodotacji środki finansowe, określone w § 3 ust. 1 do dnia zakończenia realizacji inicjatywy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystaną w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 kwotę mikrodotacji, Realizator zobowiązany jest zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Inicjatywy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota Mikrodotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze _____.
4. Od niewykorzystanej kwoty mikrodotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze podanym w ust. 3.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej mikrodotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Kwota mikrodotacji, która jest:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora mailowo.
7. Realizator zwracając środki pochodzące z mikrodotacji zobowiązany jest wskazać w treści przelewu:
 - 1) numer umowy;
 - 2) kwotę zwracanej dotacji wraz z informacją, że jest to zwrot niewykorzystanych dotacji lub dotacji pobranej niezależnie lub dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem (wskazać w zależności od sytuacji);
 - 3) kwotę odsetek bankowych wraz z informacją, że są to odsetki bankowe (jeżeli występują);
 - 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych wraz z informacją, że są to odsetki od zaległości podatkowych (jeżeli występują);
 - 5) kwotę innych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy wraz ze wskazaniem z jakiego tytułu są to przychody (jeżeli występują).



§ 11. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12. Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator może odstąpić od niniejszej umowy do dnia przekazania mikrodotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Realizator może odstąpić od umowy, jeżeli Operator nie przekaze mikrodotacji w terminie określonym w niniejszej umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 13. Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - a. wykorzystywania udzielonej mikrodotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej inicjatywy;
 - c. przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej;
 - d. nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - e. odmowy poddania się przez Realizatora kontroli lub monitoringowi we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudnienia przeprowadzenia kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, rozwiązując Umowę, określi: kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji; termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Strona 9 z 11



3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty mikrodotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Inicjatywy rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Rzeczy zakupione ze środków pochodzących z dotacji, o których mowa w ust. 1 winny być udostępnione organizacji młodzieżowej objętej patronatem w ramach inicjatywy w formie użyczenia.

§ 15. Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że Operator dopuści formę elektroniczną.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub elektronicznej

§ 16. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inicjatywy.
2. W zakresie związanym z realizacją inicjatywy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17. Postanowienia końcowe

Strona 10 z 11



1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327), ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (Dz.U.2023.120) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Realizatora inicjatywy i dwa dla Operatora.

Realizator

Operator

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.
3. Wzór sprawozdania.