

UMOWA NR/2026

o realizację Inicjatywy w ramach Konkursu dotacyjnego realizowanego w ramach projektu pn. „Przystanek – Czas na Podkarpacką Młodzież! Edycja 2024-2026” sfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.

zawarta w dniu w Rzeszowie, pomiędzy:

Fundacją Misji Obywatelskiej z siedzibą w Rzeszowie (ul. Targowa 3/107, 35-064 Rzeszów), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000846171, posiadającą NIP: 7382160550, REGON: 386341182, adres e-mail: kontakt@fmo.com.pl, reprezentowaną przez:

- Oskara Jurka – Prezesa Zarządu Fundacji,

zwaną dalej **Operatorem**,

a

....., reprezentowanym przez:

-

-

Zgodnie z wyciągami właściwych rejestrów/ewidencji/pelnomocnictwem załączonymi do niniejszej Umowy,

zwanym dalej **Realizatorem Inicjatywy**,

a łącznie zwani dalej **Stronami** o następującej treści:

§ 1. Postanowienia ogólne

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

1. Działając na podstawie Umowy nr z dnia, zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, a Operatorem, Operator zleca Realizatorowi Inicjatywy, realizację Inicjatywy pod nazwą:..... (numer oferty:) – zwanej dalej też **Inicjatywą**.
2. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się wykonać Inicjatywę w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Oferta określająca warunki realizacji Inicjatywy stanowi załącznik nr 1 do Umowy i jest jej integralną częścią.
3. Realizator Inicjatywy przeznaczy środki finansowe otrzymane w ramach niniejszej Umowy (zwane też dalej **Mikrodotacją**), o których mowa w § 3 Umowy, na realizację Inicjatywy mieszczącą się wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego.
4. Realizator Inicjatywy zobowiązany jest do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanej przez niego Inicjatywy.
5. Operator przyznaje Realizatorowi Inicjatywy środki finansowe, o których mowa w § 3 Umowy w formie Mikrodotacji na realizację Inicjatywy, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Wnioskiem Konkursowym oraz Regulaminem Konkursu Dotacyjnego.
6. Strony zobowiązują się przy realizacji niniejszej Umowy przestrzegać postanowień zawartych w następujących dokumentach:
 - 1) Regulaminie Konkursu Dotacyjnego realizowanego w ramach projektu pn. „Przystanek – Czas na Podkarpacką Młodzież! Edycja 2024-2026” edycja 2026 wraz z załącznikami.
 - 2) Regulaminie Konkursu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033, edycja 2026.
 - 3) Rządowym Programie Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.
7. Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 Umowy.
8. Ze strony Operatora osobą odpowiedzialną za kontakty z Realizatorem Inicjatywy w sprawie realizacji Inicjatywy jest: (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).
9. Ze strony Realizatora Inicjatywy osobą odpowiedzialną za kontakty z Operatorem w sprawie realizacji Inicjatywy jest: (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

§ 2. Sposób realizacji Inicjatywy

1. Termin realizacji Inicjatywy i poniesienia kosztów ustala się:
 - 1) od dnia 2026 r.
 - 2) do dnia 2026 r.
2. Wszystkie zmiany w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, dotyczące realizacji Inicjatywy powinny być zgłaszane Operatorowi niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian nie później niż 7 dni przed dniem zakończenia realizacji Inicjatywy.
3. Zmiany w Inicjatywie wymagające zgłoszenia Operatorowi powinny być zgłaszane co najmniej w formie elektronicznej lub telefonicznej:
 - 1) zmiany osobowe w zakresie personelu realizującego inicjatywę wymienione w treści oferty;
 - 2) zmiana adresu e-mail;
 - 3) przesunięcia między pozycjami w kosztorysie inicjatywy, w tym zmiana opisu pozycji oraz zmiana rodzaju miary, ceny i liczby jednostek;
 - 4) zmiana terminów realizacji działań w ramach podjętej inicjatywy, które nie naruszają dat granicznych inicjatywy.
4. Zmiany w inicjatywie wymagające zgłoszenia Operatorowi oraz zawarcia aneksu do Umowy powinny być zgłaszane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i wymagają zawarcia aneksu do Umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji zadania, po zawarciu Umowy o dofinansowanie;
 - 2) zmiana nazwy organizacji, siedziby organizacji, reprezentacji organizacji (zawarte w komparycji Umowy) itd.;
 - 3) zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 4) wprowadzenie nowej pozycji do kosztorysu;
5. Wszystkie pozostałe zmiany niewykazane powyżej wymagają uzgodnienia z Operatorem (e-mail lub telefon).
6. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy decyduje data dokonania zgłoszenia Operatorowi zmian dotyczących realizacji Inicjatywy, w odpowiedniej formie wskazanej w § 2 ust. 3 i 4 Umowy.

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

7. Wprowadzenie przez Realizatora Inicjatywy skutecznych zmian dotyczących realizacji Inicjatywy w stosunku do tych wynikających z Oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, wymaga dla swej skuteczności, uprzedniego wyrażenia na nie zgody przez Operatora.
8. W przypadku uchybienia przez Realizatora Inicjatywy terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Operator pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia.
9. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się do wykorzystania środków pochodzących z Mikrodotacji, o których mowa w § 3 Umowy, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację Inicjatywy.
10. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, z naruszeniem postanowień § 2 ust. 7 Umowy uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
11. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora, o którym mowa w § 1 ust. 8 Umowy, w związku z realizowaną Inicjatywą.

§ 3. Przekazanie środków finansowych

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na rzecz Realizatora Inicjatywy, w celu realizacji Inicjatywy, kwoty Mikrodotacji w wysokości: słownie: na rachunek bankowy Realizatora Inicjatywy o nr: w terminie 14 dni roboczych, od dnia podpisania niniejszej Umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych, przekazanych przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na podstawie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Za dzień przekazania kwoty Mikrodotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Realizatora Inicjatywy.
3. Realizator Inicjatywy oświadcza, że wskazany w § 3 ust. 1 Umowy rachunek bankowy stanowi rachunek bankowy do obsługi środków pochodzących z Mikrodotacji.

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

4. Realizator Inicjatywy oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 Umowy.
5. Operator ma prawo wglądu do historii operacji na rachunku bankowym wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy od dnia rozpoczęcia, aż do dnia zakończenia Inicjatywy i zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 Umowy.
6. W przypadku niemożności utrzymania dotychczasowego rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Realizator Inicjatywy zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego, poinformowania Operatora o numerze nowego rachunku bankowym, co skutkować będzie koniecznością zawarcia aneksu do Umowy, zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 3 Umowy.

§ 4. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Realizator Inicjatywy zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z Ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy. Możliwe są przesunięcia zaoszczędzonych środków pomiędzy pozycjami w budżecie, jednak wymaga to uzyskania uprzedniej zgody Operatora.
2. W przypadku wprowadzania przez Realizatora Inicjatywy zmian dotyczących realizacji Inicjatywy, powinny zostać zachowane zasady postępowania ustalone w § 2 ust. 2 – 7 Umowy. W przypadku powstania wątpliwości, co do trybu wprowadzania zmian w realizacji Inicjatywy przez Realizatora Inicjatywy, przyjmuje się, że każda zmiana powinna zostać uzgodniona z Operatorem i wymaga uzyskania uprzedniej akceptacji Operatora. Od decyzji Operatora zależy, czy dla zaproponowanych przez Realizatora Inicjatywy zmian konieczne będzie podpisanie aneksu do Umowy.
3. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się, że suma wydatków z Mikrodotacji kategorii II (koszty pośrednie) nie przekroczy 25% kwoty faktycznie wydatkowanej dotacji Mikrodotacji.
4. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się, że suma wydatków z Mikrodotacji kategorii III (koszty rozwoju instytucjonalnego) nie przekroczy 20% kwoty faktycznie wydatkowanej Mikrodotacji.
5. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się, że suma wydatków z Mikrodotacji w kategorii I (koszty bieżące) przeznaczonych na realizację Inicjatywy będzie wynosić minimum 60% kwoty faktycznie wydatkowanej Mikrodotacji.

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

6. Naruszenie któregokolwiek z postanowień, o których mowa w § 4 ust. 2, 4 i/lub 5 Umowy, uważa się za pobranie części Mikrodotacji w nadmiernej wysokości.
7. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się, że będzie dokonywał poszczególnych wydatków, w ramach przyznanej mu Mikrodotacji, o której mowa § 3 Umowy, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, mając na uwadze zasadę celowości i legalności wydatkowania środków publicznych, oraz przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji wobec wykonawców.
8. Pod pojęciem „uczciwej konkurencji”, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy, Strony Umowy uznają, w szczególności, taki sposób przeprowadzania wyboru wykonawcy, który zapewniać będzie przejrzystość postępowania i równe traktowanie wszystkich wykonawców, tak by Realizator Inicjatywy, przy wydatkowaniu Mikrodotacji, uzyskał najlepsze efekty w stosunku do poniesionych nakładów.

§ 5. Dokumentacja finansowo-księgowa

1. Realizator Inicjatywy jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2026 poz. 522 ze zm.) – zwana dalej ustawą o rachunkowości - w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dowody księgowe związane z realizacją zadania, dotyczące zarówno Mikrodotacji, jak i wkładu własnego zaangażowanego w projekty realizowane w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy, winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości. W szczególności powinny zawierać zapis: „Sfinansowano ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy w wysokości w ramach realizacji Inicjatywy pod nazwą określonego umową nr... ..”. Brak opisu w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego będzie skutkowało nieuznaniem tego wydatku.

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

3. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator Inicjatywy realizował Inicjatywę.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1, 2 i/lub 3 Umowy, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6. Obowiązki i uprawnienia informacyjne Realizatora Inicjatywy

1. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się do informowania, że Inicjatywa jest współfinansowana/finansowana ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022 – 2033. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej Inicjatywy.
2. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się do umieszczania logo Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy, Fundacji Misji Obywatelskiej, Projektu „Przystanek – Czas na Podkarpacką Młodzież!” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej Inicjatywy oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Instrukcja oznakowania materiałów oraz logo dostępne są na stronie internetowej www.podkarpackamlodziez.pl.
3. Wszystkie oznaczenia powinny być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odczytanie informacji dotyczących źródeł finansowania.
4. Szczegółowe wytyczne dotyczące umieszczania logotypów w poszczególnych formach promocji opisane zostały w dokumencie znajdującym się na stronie www.podkarpackamlodziez.pl.
5. Każdy z materiałów promocyjnych przed jego wytworzeniem powinien zostać zaprojektowany oraz opatrzony wskazanymi powyżej logo i oznaczeniami i być wysłany na adres e – mail

Parafa/y Strony

Parafa Operatora



Operatora wskazany w umowie o dofinansowanie. Dopiero akceptacja takiego projektu przez Operatora uprawnia Realizatora Inicjatywy do wytworzenia materiałów promocyjnych.

6. Operator nie ponosi odpowiedzialności finansowej za wytworzenie materiałów promocyjnych, bez ich uprzedniego zaakceptowania przez Operatora.
7. Realizator Inicjatywy zobligowany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Inicjatywy wysłać na adres e-mail Operatora wskazany w § 1 ust. 8 Umowy, prezentację multimedialną ze zrealizowanej Inicjatywy. Prezentacja powinna zawierać opis konkretnych działań w ramach Inicjatywy oraz być opatrzona zdjęciami potwierdzającymi zrealizowane działania.
8. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.
9. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się do stosowania się do przesłanych przez Operatora wytycznych w zakresie promocji Inicjatywy.
10. W przypadku likwidacji Realizatora Inicjatywy, jeżeli rozwiązanie organizacji następuje w terminie pięciu lat od dnia zakończenia realizacji Inicjatywy objętej niniejszą Umową – likwidator, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia uchwały o rozwiązaniu Realizatora Inicjatywy, powiadamia Operatora o otwarciu procesu likwidacji.

§ 7. Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator Inicjatywy upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Realizatora Inicjatywy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub braku złożenia sprawozdania z realizacji Inicjatywy.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów Inicjatywy, w szczególności z raportów, opracowań, prezentacji multimedialnych oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora Inicjatywy przy realizacji Inicjatywy.

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

§ 8. Kontrola Inicjatywy

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Inicjatywy przez Realizatora Inicjatywy oraz po jej zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Inicjatywy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Inicjatywy. Realizator Inicjatywy na każde żądanie kontrolujących go przedstawicieli Operatora zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Operatora.
3. Kontrola prawidłowości wykonywania Inicjatywy przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora i może być przeprowadzana zarówno w siedzibie Realizatora Inicjatywy, jak i w każdym miejscu realizacji Inicjatywy.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w biurze/siedzibie Operatora.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Operator poinformuje Realizatora Inicjatywy w formie pisemnej/mailowej, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże Realizatorowi Inicjatywy pisemnie wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator Inicjatywy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń od Operatora, o których mowa w § 8 ust. 5 Umowy, zobowiązany jest do ich wykonania oraz do powiadomienia, w formie pisemnej/mailowej, Operatora o sposobie ich wykonania.
7. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
8. Realizator Inicjatywy jest również zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie realizacji Inicjatywy w zakresie opisanym w § 8 ust. 1 Umowy, prowadzonej przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów w ramach której może zostać zobowiązany do przekazania dokumentacji, wyjaśnień oraz do zagwarantowania prawa do wejścia na teren realizowanej Inicjatywy

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

ze środków Mikrodotacji. Uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli przez Realizatora Inicjatywy oznaczać będzie wykorzystanie przyznanej Mikrodotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

9. Operator posiada ponadto prawo do wizyty monitoringowej, w trakcie realizacji Inicjatywy. O terminie i zakresie wizyty monitoringowej Realizator Inicjatywy zostanie poinformowany mailowo przez Operatora, nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty.

§ 9. Obowiązki sprawozdawcze Realizatora Inicjatywy

1. W terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Inicjatywy, Realizator Inicjatywy ma obowiązek złożenia do Operatora sprawozdania końcowego z realizacji Inicjatywy, w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Sprawozdanie należy wypełnić w formie elektronicznej, wydrukować, podpisać odręcznie przez uprawnione osoby i dostarczyć do Operatora. Wypełniając wzór sprawozdania, należy złożyć w wskazanym miejscu sprawozdania oświadczenie, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą.
3. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone do Operatora albo bezpośrednio do biura Operatora (ul. Targowa 3/107, 35-064 Rzeszów), albo listownie - przesyłką poleconą, nadaną do wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego świadczącego usługi pocztowe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Za datę złożenia sprawozdania do Operatora uznaje się albo datę stempla pocztowego operatora pocztowego świadczącego usługi pocztowe na terenie całego kraju albo datę wpływu sprawozdania bezpośrednio w biurze Operatora, potwierdzoną pieczęcią i datą przez Operatora
5. Operator ma prawo żądać, aby Realizator Inicjatywy, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania. Żądanie to jest wiążące dla Realizatora Inicjatywy.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie Operator wzywa mailowo Realizatora Inicjatywy do złożenia sprawozdania w wyznaczonym przez Operatora terminie.

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, Operator wzywa drogą elektroniczną, za pośrednictwem e – mail, Realizatora Inicjatywy do dokonania w terminie 7 dni wskazanych przez Operatora poprawek lub uzupełnień.
8. Niezastosowanie się do wezwań o których mowa w § 9 ust. 6 lub 7 Umowy skutkuje uznaniem Mikrodotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Umowy przez Operatora i może skutkować wezwaniem Realizatora Inicjatywy do zwrotu Operatorowi w terminie 14 dni całości lub części przyznanej dotacji.
9. Dostarczenie sprawozdania przez Realizatora Inicjatywy jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach Operatora.
10. Realizator Inicjatywy na żądanie Operatora ma obowiązek przedstawić dokumenty i materiały potwierdzające realizację Inicjatywy, w szczególności zdjęcia, materiały wideo, listy obecności, prezentację multimedialną.
11. Operator w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia sprawozdania do Operatora, poinformuje Realizatora Inicjatywy na wskazany w § 1 ust. 9 kontakt e-mail o akceptacji lub odrzuceniu sprawozdania końcowego.

§ 10. Zwrot środków finansowych

1. Realizator Inicjatywy jest zobowiązany wydatkować wszystkie przyznane mu przez Operatora w ramach Mikrodotacji środki finansowe, określone w § 3 ust. 1 Umowy do dnia zakończenia realizacji Inicjatywy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, kwotę Mikrodotacji, Realizator Inicjatywy zobowiązany jest zwrócić, w terminie 14 dni, od dnia zakończenia realizacji Inicjatywy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Niewykorzystana kwota Mikrodotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze 63 1600 1462 1890 2338 1000 0009.
4. Od niewykorzystanej kwoty Mikrodotacji, zwróconej po terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora wskazany w § 10 ust. 3 Umowy.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej Mikrodotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora wskazany w § 10 ust. 3 Umowy, na zasadach określonych w § 10 ust. 1 - 3 Umowy.

6. Kwota Mikrodotacji, która jest:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w pkt. 1 i/lub pkt 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora Inicjatywy mailowo.

7. Realizator Inicjatywy zwracając środki pochodzące z Mikrodotacji zobowiązany jest wskazać w treści przelewu:

- 1) numer Umowy;
- 2) kwotę zwracanej Mikrodotacji wraz z informacją, że jest to zwrot niewykorzystanej Mikrodotacji lub Mikrodotacji pobranej nienależnie lub Mikrodotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub Mikrodotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem - w zależności od sytuacji;
- 3) kwotę odsetek bankowych wraz z informacją, że są to odsetki bankowe (jeżeli występują);
- 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych wraz z informacją, że są to odsetki od zaległości podatkowych (jeżeli występują);
- 5) kwotę innych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy wraz ze wskazaniem z jakiego tytułu są to przychody (jeżeli występują).

§ 11. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w odrębnie sporządzonym i podpisanym przez obie Strony Protokole.

§ 12. Odstąpienie od Umowy przez Realizatora Inicjatywy

1. Realizator Inicjatywy może odstąpić od niniejszej Umowy, do dnia przekazania mu Mikrodotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy.
2. Realizator Inicjatywy może odstąpić od Umowy, jeżeli Operator nie przekaze Mikrodotacji w terminie określonym w § 3 Umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania Mikrodotacji.

§ 13. Rozwiązanie Umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - a. wykorzystywania udzielonej Mikrodotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej Inicjatywy;
 - c. przekazania przez Realizatora Inicjatywy części lub całości Mikrodotacji osobie trzeciej;
 - d. nieprzedłożenia przez Realizatora Inicjatywy sprawozdania końcowego z wykonania Inicjatywy w terminach i na zasadach określonych w § 9 Umowy;
 - e. odmowy poddania się przez Realizatora Inicjatywy kontroli lub monitoringowi we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudnienia przeprowadzenia kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi: kwotę Mikrodotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1 Umowy, wraz z odsetkami w

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania Mikrodotacji; termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w § 13 ust. 2 Umowy kwoty Mikrodotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu Mikrodotacji, określonego w § 13 ust. 2 Umowy.

§ 14. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z Mikrodotacji

1. Realizator Inicjatywy zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Inicjatywy rzeczy zakupionych na swoją rzecz, za środki pochodzące z Mikrodotacji, przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Rzeczy zakupione ze środków pochodzących z Mikrodotacji, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy winny być przekazane przez Patrona organizacji młodzieżowej objętej patronatem w ramach realizacji Inicjatywy do nieodpłatnego wykorzystywania.

§ 15. Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, chyba że Operator dopuści formę elektroniczną.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 16. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator Inicjatywy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inicjatywy.
2. W zakresie związanym z realizacją Inicjatywy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów

Parafa/y Strony

Parafa Operatora

informatycznych, Realizator Inicjatywy odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w tym w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 poz. 1338 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2026 poz. 522 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na siedzibę Operatora, sądu powszechnego.
3. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część i wiążą Strony Umowy.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Realizator

Operator

.....
Załączniki:

Parafa/y Strony

Parafa Operatora



1. Oferta wraz z kosztorysem Inicjatywy.
2. Wzór sprawozdania końcowego wraz z załącznikiem nr 1 - Rozliczenie budżetu oraz załącznikiem nr 2 - Zestawienie dokumentów.
3. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji dla Realizatora Inicjatywy.
4. Kopia statutu lub regulaminu organizacji.
5. Kopia porozumienia o współpracy pomiędzy organizacją młodzieżową a Patronem.
6. Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.

Parafa/y Strony

Parafa Operatora